D O H O D A č. 20/AC/§12/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5. Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda").

Účastníci dohody

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina
Sídlo: J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina
Zastúpený riaditeľom: Ing. Vladimír Gavlák, poverený riadením
IČO: 30 794 536
Bankové spojenie: Štátna pokladn
číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „úrad")

a

Obec Povina
Sídlo: Povina č. 155, 023 33 Povina
V zastúpení: Margita Šplháková, starostka obce
IČO: 00 314 200
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.
číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I
Preambula

1. V zmysle ustanovenia zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

2. Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II
Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť") na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ").

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom úradu vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr v deň nástupu na výkon aktivačnej činnosti.
4. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 05.01.2015 do 31.12.2015 pre max. 10 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

   Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

   Katastrálne územie Obec Povina

Druh aktivačnej činnosti: **činnosti z číselníka oprávnených typov pracovných činností – 1-25.**

(príloha č. 1. – číselník oprávnených typov pracovných činností)

5. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07,00 – 11,00	07,00 – 11,00	07,00 – 11,00	07,00 – 11,00	07,00 – 11,00
počet zaradených UoZ	max. 10	max. 10	max. 10	max. 10	max. 10

6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora**. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.
8. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na záväzky vyplývajúce z tejto dohody a to v lehote najneskôr do 15 dní odo dňa vzniku takýchto skutočností.

Článok V
Odstúpenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad dve vyhotovenia.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Žiline dňa 02.01.2015

OBEC POVINA 1

.....
Margita Šplháková
starostka obce

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY ŽILINA -5-

.....
Ing. Vladimír Gavlák
poverený riadením

Príloha č. 1.: Číselník oprávnených typov pracovných činností.