

Zmluva o prevádzkovaní verejného vodovodu, č. 1 /2013

Uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších zmien a dodatkov a podľa zákona 442/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a dodatkov

Objednávateľ (vlastník):

Obec: Obec Povina

Zastúpený: Margitou Šplhákovou, starostkou obce

IČO: 00314200

DIČ

Bankové spojenie

Číslo účtu

Zhotoviteľ (prevádzkovateľ):

Obchodné meno: Ing. Iveta Ouzká

Zastúpený: Ing. Iveta Ouzká

Sídlo: Murgašova 16, 036 01 Martin

IČO: 37 759 671

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejného vodovodu pre kategóriu V-I č. 001-21052009V-I

Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie verejnej kanalizácie pre kategóriu K-I
č. 014-03122009K-I

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prevádzkovanie verejného vodovodu objednávateľa, ktorý je vlastníkom verejného vodovodu.
2. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie:
 - Priebežná dodávka pitnej vody odberateľom v predpísanej kvalite
 - Cyklická a necyklická údržba majetku
 - Vykonávanie opráv
 - Vedenie evidencie opráv a údržby
 - Uzatváranie zmlúv o dodávke vody s odberateľmi
 - Sledovanie kvality vody odberateľ z vodného zdroja počas odberu, akumulácie a dopravy k odberateľovi
 - Poskytovať údaje ministerstvu a príslušným orgánom štátnej správy v zmysle § 15 ods.6 zákona 442/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a dodatkov.

- Umožniť žiadateľovi pripojenie na verejný vodovod, ak sa nachádza na území s vodovodnou sieťou a ak je to technicky možné a požadovať jeho odpojenie v prípade porušenia zákona.
- Vypracovanie prevádzkového poriadku verejného vodovodu a dodržiavanie jeho podmienok.

II.

Povinnosti zhotoviteľa (prevádzkovateľa):

A/

1. Zabezpečiť kvalitu pitnej vody vo vodovodnej sieti v zmysle STN 757111 Pitná voda.
2. V spolupráci s obcou vedie predpísanú majetkovú a prevádzkovú evidenciu o objektoch a zariadeniach verejného vodovodu.
3. Vedie evidenciu o kvalite vody pre VÚVH.
4. V spolupráci s obcou vedie evidenciu o opravách a údržbe verejného vodovodu.
5. Zabezpečuje spracovanie a predkladanie cenových návrhov vodného pre URSO.
6. Stanovuje technické podmienky pripojenia alebo odpojenia nehnuteľnosti na verejný vodovod.
7. Vypracuje stanovisko k projektovej dokumentácii RD, sídelných celkov a inej investičnej činnosti fyzických a právnických osôb z hľadiska požiadaviek na zásobovanie pitnou vodou a z hľadiska ochrany verejného vodovodu a jeho objektov, ako aj k požiadavke na preložku vodovodu.
8. Vykonáva odborný dozor - metodicky riadi a usmerňuje dodržiavanie povinností vlastníka verejného vodovodu podľa § 15 Zákona 442/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a dodatkov.

B/

Na základe osobitnej objednávky zabezpečí:

1. Plnenie nariadení orgánov štátnej správy v súvislosti s prevádzkovaním verejného vodovodu a jeho objektov.
2. Zabezpečiť merania výdatnosti prameňa.
3. Zabezpečiť odber a analýzu vzoriek vody podľa nariadenia vlády č 354/2006 a Vyhl. MŽP č. 636/2004.

III.

Práva a povinnosti objednávateľa (vlastníka):

Obec zabezpečí:

1. Vykonávanie pravidelnej údržby majetku
2. Vykonávanie odpočtu vodomero
3. Vyhotovenie faktúr za odber vody pre jednotlivých odberateľov
4. Odstránenie porúch na verejnom vodovode.

Tieto činnosti riadi prevádzkovateľ metodicky, obec je povinná ich zabezpečiť v zmysle platných zákonov a plne zodpovedá za dôsledky vyplývajúce z ich porušovania.

1. Vlastník je povinný:
 - a) Oboznámiť dodávateľa s technickým stavom majetku
 - b) Poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú technickú, právnu a účtovnú dokumentáciu, nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré zhotoviteľovi vyplývajú z tejto zmluvy.

- c) Informovať dodávateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, plnenie ustanovení tejto zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovania služieb.
2. Vlastník je oprávnený:
- a) Vyžadovať od dodávateľa riadne plnenie povinností, vyplývajúce z časti II. bodu A tejto zmluvy, prípadne bodu B – podľa objednávky.

IV.

Cena a platobné podmienky:

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za služby uvedené v časti II. Povinnosti zhotoviteľa, v bode A, odstavce 1. – 6. nasledovne: 912,- Eur za rok.
2. Poplatok za poskytovanie služby bude fakturovaný preddavkovo – zálohovou faktúrou vo výške 228,- Eur jeden krát za štvrtrok – k 1. dňu príslušného štvrťroka . Na konci roku bude vystavená faktúra, v ktorej bude zahrnutá tiež cena za služby uvedené v časti II. Povinnosti zhotoviteľa, v bode B.
3. V prípade objednania činnosti z článku II, bod B, bude cena za túto službu dohodnutá zvlášť a na základe protokolu o vykonaní práce, podpísaného objednávateľom, bude zahrnutá do faktúry na konci príslušného kalendárneho roka.
4. Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

V.

Trvanie zmluvného vzťahu:

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 3 roky a platí od 01.02.2013
2. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek strana bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade neuhradenia preddavkovej faktúry alebo faktúry objednávateľom, je výpovedná lehota 1 mesiac.
3. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvný vzťah môže zaniknúť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

VI.

Záverečné ustanovenia:

1. Všetky právne otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len po dohode oboch zmluvných strán, a to len formou písomných dodatkov k zmluve.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, 1 x pre zhotoviteľa a 1 x pre objednávateľa.

V Povine dňa: 31.1.2013

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

